

MANUAL DE ORIENTAÇÃO PARA CRIAÇÃO DE CERTIFICADO DIGITAL E INCLUSÃO DA ASSINATURA DIGITAL NO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO EM NÍVEL DE MESTRADO E DOUTORADO

Este tutorial destina-se aos orientadores e coordenadores de cursos de pós-graduação (em nível de mestrado e doutorado) que deverão assinar digitalmente os trabalhos de seus orientandos com entrega a partir de 1º de agosto de 2019. Observe as recomendações abaixo:

- I. **Leia atentamente e execute estritamente as ações descritas neste manual** para evitar erros no procedimento e o conseqüente indeferimento da entrega do trabalho para armazenamento na Biblioteca Universitária;
- II. **Utilize os navegadores Chrome ou Opera para emitir o seu certificado digital;**
- III. Professores **ativos** e **aposentados** podem gerar seus certificados digitais com seus IdUFSC.
- IV. Professores **voluntários** devem seguir os passos:
 - a. Primeiramente um usuário UFSC (servidor docente ou técnico administrativo) deverá solicitar permissões para usuário terceirizado (Professor voluntário) usar idUfsc através do link: <https://otrs.setic.ufsc.br/otrs/customer.pl?Action=NewTicketWizard;ServiceID=129>
 - b. Após a liberação do IdUFSC, o professor voluntário poderá requisitar o certificado digital IPC Edu, conforme este manual.

1. Certificado Digital

O Trabalho de Conclusão de Curso deverá ser assinado com um certificado digital ICP-Brasil ou ICPEdu. O certificado digital ICPEdu é uma modalidade que permite que instituições realizem a emissão de certificados pessoais para seus alunos, professores, servidores públicos e afins, de forma rápida, automatizada e gratuita, utilizando as credenciais dos serviços da Comunidade Acadêmica Federada (CAFe). Para emitir um certificado digital ICPEdu, siga as orientações a seguir:

1.1 Emissão do certificado digital ICPEdu

Utilize os navegadores Chrome ou Opera para executar as etapas a seguir.

- a) Acesse o endereço <https://p1.icpedu.rnp.br> e clique no botão **[EMITIR]**:

The screenshot shows the homepage of the eduID system. At the top, there is a header with the 'icpedu' logo (Instituição de Ensino Pública para Ensino e Pesquisa) and 'eduID' text. To the right of the header are links for 'Ajuda', 'Área Restrita', and 'Idioma'. Below the header is a navigation bar with links for 'Página inicial', 'Certificado', 'Verificação de Atributos', 'Repositório', 'O eduID', and 'Fale Conosco'. The main content area features a laptop displaying a digital certificate interface with a yellow box that says: 'Para emitir seu certificado digital, acesse <https://p1.icpedu.rnp.br>'. To the right of the laptop, the text reads 'Emita seus certificados digitais com eduID' followed by a list of features: 'Ambiente seguro', 'Sem custo para instituições de ensino', 'Fácil acesso', and 'Integrado à CAFe'. Below this is a dark grey footer area with three main sections: 'Emitir certificado' (with a checkmark icon and an 'EMITIR' button), 'Revogar certificado' (with an 'X' icon and a 'REVOGAR' button), and 'Ajuda' (with a question mark icon and the text 'Precisa de ajuda? Clique aqui.'). Below the 'Ajuda' section is an 'Informações' section (with an 'i' icon and the text 'Entenda o que é como funciona o eduID').

b) Selecione "**UFSC - Universidade Federal de Santa Catarina**" na caixa de seleção e clique no botão **[Prosseguir]**:



Atualizado em 29/10/2019

c) Insira seu IDUFSC **sem** "@ufsc.br" (EX: jose.silva) e a sua senha do IDUFSC. Em seguida clique no botão **[Login]**:

The image shows a login page for the Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC). At the top, there is a dark header with the 'cafe' logo and the text 'comunidade acadêmica federada'. Below this is the UFSC logo and name. The main content area contains a security notice: 'Este acesso está mais seguro! Clique aqui para saber mais'. There are three numbered red arrows pointing to the input fields and the login button. Arrow 1 points to the 'IdUFSC (Ex.: nome.sobrenome)' field, with a callout bubble saying 'insira o IDUFSC sem "@ufsc.br"'. Arrow 2 points to the 'Senha' field. Arrow 3 points to the 'Login' button. Below the password field are two checkboxes: 'Não salvar meu login' and 'Remover qualquer permissão previamente concedida dos meus atributos.' At the bottom, there are logos for RNP and various Brazilian ministries: Ministério da Defesa, Ministério da Cultura, Ministério da Saúde, Ministério da Educação, and Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações.

d) Na tela seguinte, clique no botão **[Aceitar]**:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Este acesso está mais seguro!
[Clique aqui](#) para saber mais.

Information to be Provided to Service	
Affiliation	other employee
brEduAffiliationType	other employee
brPersonCPF	██████████ 76
commonName	██████████ Junior
displayName	██████████ Junior
eduPersonAffiliation	employee
eduPersonEntitlement	urn:mace:redis.es:entitlement:wiki:tfmc2
eduPersonPrincipalName	10000000398529@ufsc.br
mail	██████████@ufsc.br
schacDateOfBirth	19 ██████████
surName	Junior

As informações acima serão compartilhadas com o serviço caso você prossiga.
Você aceita prover estes atributos ao serviço todas as vezes que acessar?

Por favor Selecione uma das opções de liberação de atributos:

- Pergunte-me novamente no próximo login
Eu aceito liberar meus atributos desta vez.
- Me pergunte novamente se os atributos a serem liberados para este serviço mudarem
Eu aceito que os mesmos atributos sejam enviados automaticamente a este serviço no futuro.
- Não me pergunte novamente
Eu aceito que TODOS os meus atributos sejam entregues para QUALQUER serviço da federação.

Esta configuração pode ser revogada a qualquer momento com o checkbox na página de login.

Rejeitar **Aceitar**

e) Verifique seus dados, crie uma senha para o seu certificado e clique no botão **[Submeter]**:

icpedu **eduID** Ajuda Área Restrita Idioma

Página inicial **Certificado** Verificação de Atributos Repositório O eduID Fale Conosco

Home > Emitir Certificado

Emitir Certificado

Abaixo encontram-se os dados cadastrados na sua instituição. Para emitir um certificado, escolha uma senha e clique em "submeter".

Nome: [Redacted] Junior E-mail: [Redacted]@ufsc.br

Data de Nascimento: [Redacted] 81 CPF: [Redacted] 76

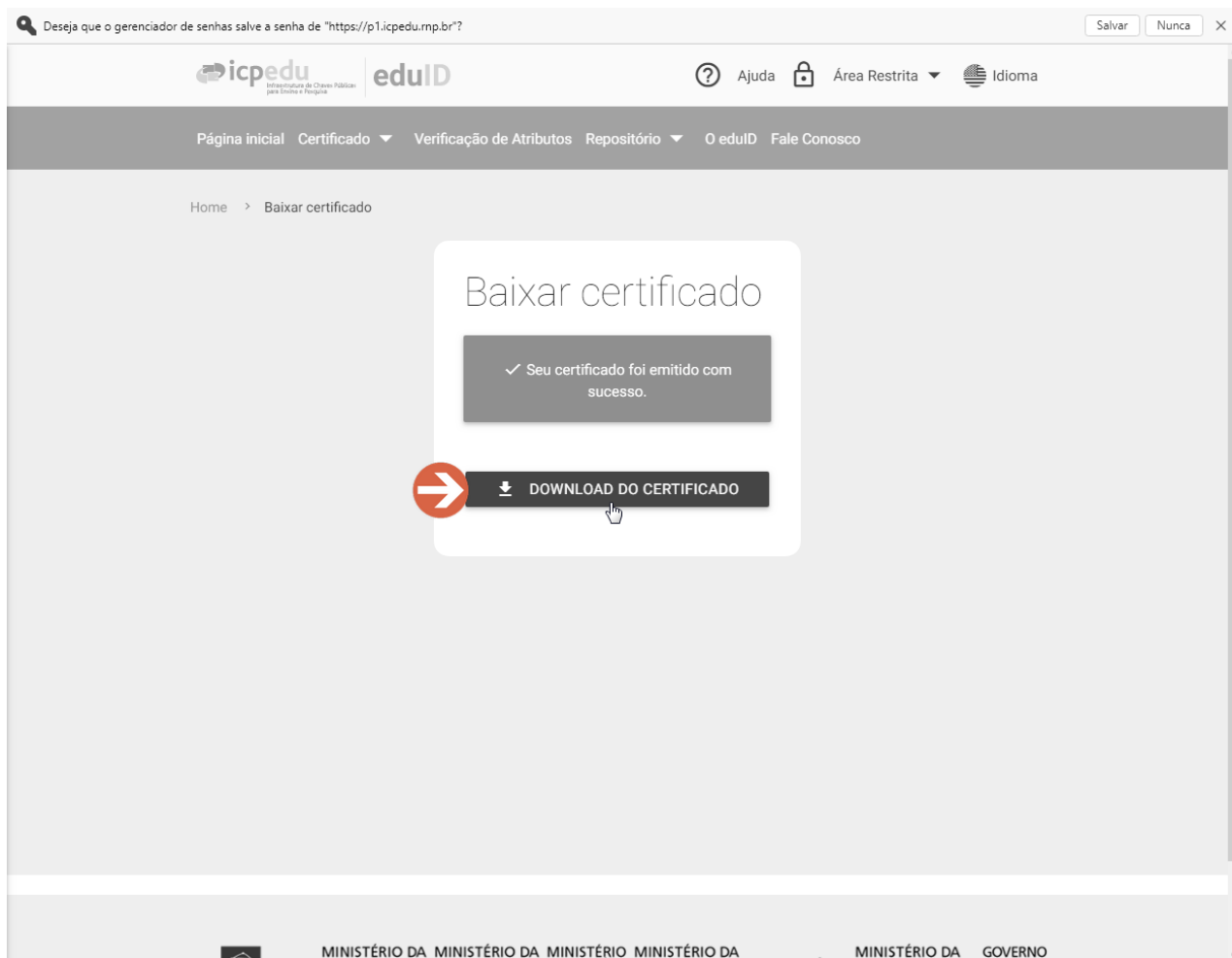
Tamanho da chave: 2048 Senha para o PKCS#12: Digite uma senha

2 → **SUBMETER**

1 ↑

Atualizado em 29/10/2019

f) Na última tela, clique no botão [**DOWNLOAD DO CERTIFICADO**]. O navegador poderá solicitar que você escolha um local para salvar o arquivo ou poderá fazer o *download* automático para a pasta padrão "Downloads" do sistema. Um arquivo com extensão *.p12 será gravado no local escolhido ou no local padrão:



1.2 Assinar digitalmente utilizando o ASSINA UFSC

O Assina UFSC é um Sistema de Certificação Digital desenvolvido pela SeTIC em parceria com a Coordenadoria de Certificação Digital da Sala Cofre e o LabSEC para simplificar a assinatura digital de documentos PDF na UFSC, compatível com certificados digitais ICP-Brasil e ICP-Edu. Sendo que o uso do eduID da ICP-Edu está integrado também com a nuvem UFSC que associa o certificado digital com o idUFSC de qualquer membro da comunidade universitária. **Atenção: O tamanho máximo de arquivo suportado atualmente pelo sistema é de 50 Mb. Para arquivos maiores utilize o [MANUAL COM PROCEDIMENTO ALTERNATIVO](#).**

O uso do sistema online para a assinatura digital foi instituído pela [Portaria Normativa nº 276/2019/GR](#), em 18 de setembro de 2019, e visa "garantir a autenticidade, a integridade e a validade jurídica de documentos em forma eletrônica e das aplicações que utilizem certificados digitais, bem como a realização de transações eletrônicas seguras no âmbito da Universidade e nas suas relações com a sociedade."

Para cadastrar seu certificado e assinar digitalmente, siga os passos a seguir:

- a) Acesse o endereço do assina UFSC através do link assina.ufsc.br;
- b) Faça seu login utilizando o idUFSC e a senha já utilizados nos sistemas da UFSC. Clique no botão **[ENTRAR]**.

Acesso unificado

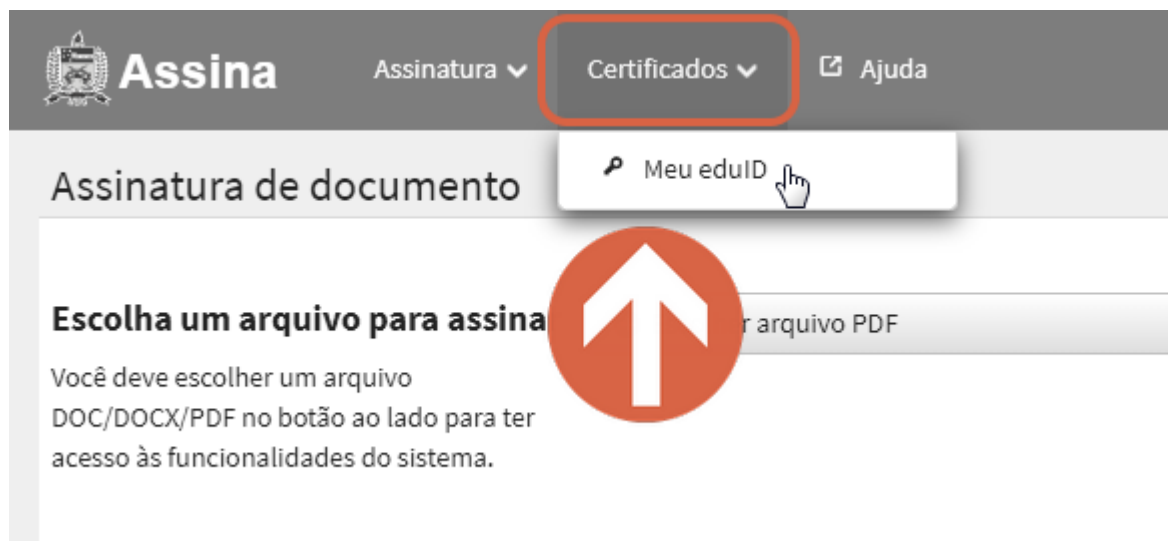
idUFSC, Matrícula, E-mail, CPF, ou Passaporte

Senha

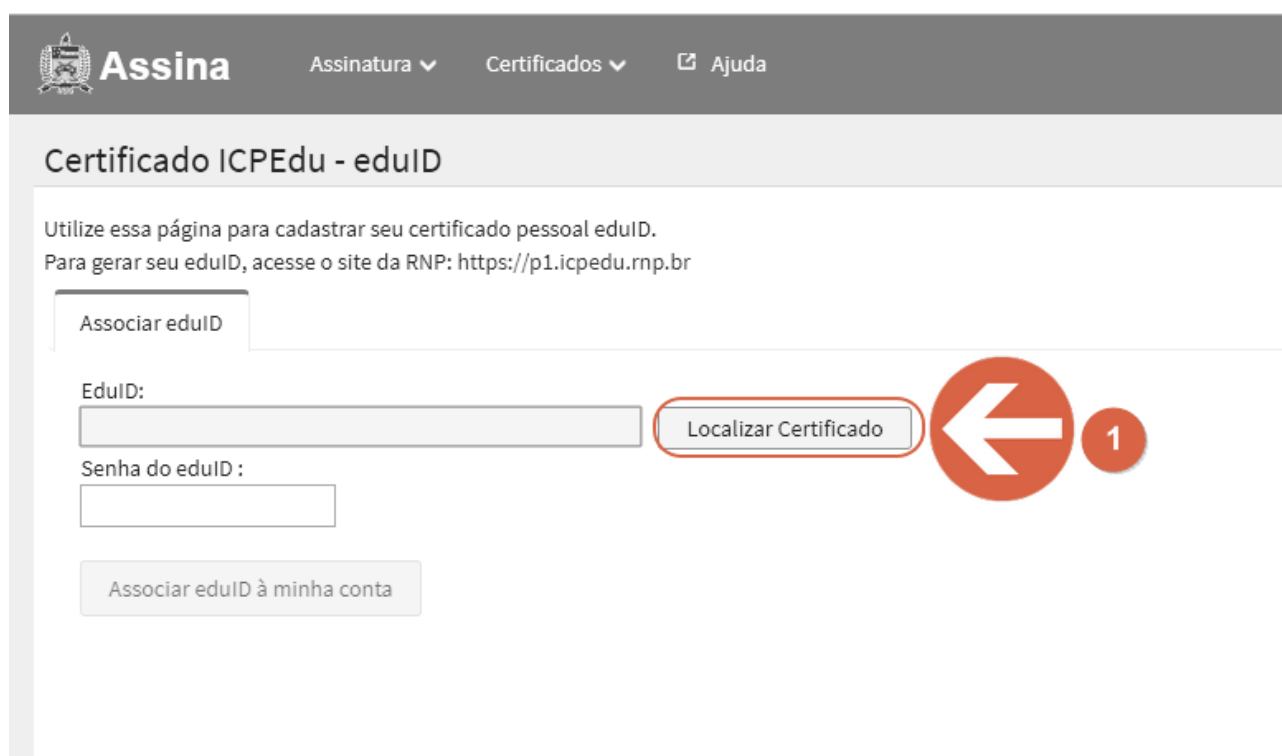
Entrar

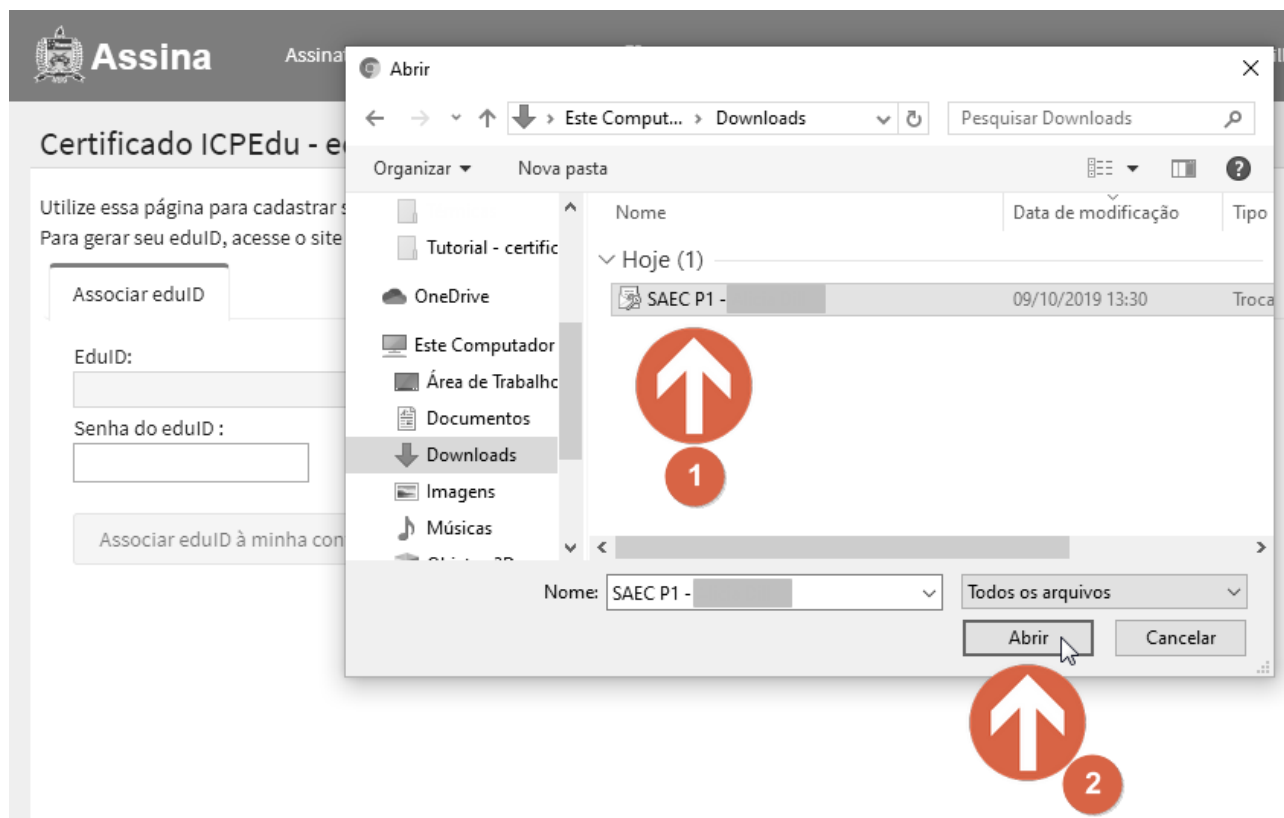
Precisa de ajuda? Clique aqui

c) Após fazer o login, clique no menu **[CERTIFICADOS]** e posteriormente na opção **[MEU EDUID]**. No "Assina", o **eduID é o seu certificado** que estará integrado no sistema da UFSC. Portanto, toda vez que esta nomenclatura aparecer, ela estará se referindo ao seu certificado digital.



d) Ao abrir o eduID, clique no botão **[LOCALIZAR CERTIFICADO]** e selecione o arquivo do certificado digital ICPEdu criado no item 1.1, que **deve ter o formato *.p12**. Clique em **[ABRIR]**. Depois, insira a senha cadastrada no certificado no campo **[SENHA DO EDUID]**.





e) Após inserir a senha cadastrada no certificado digital, clique em **[ASSOCIAR EDUID À MINHA CONTA]** e acesse.

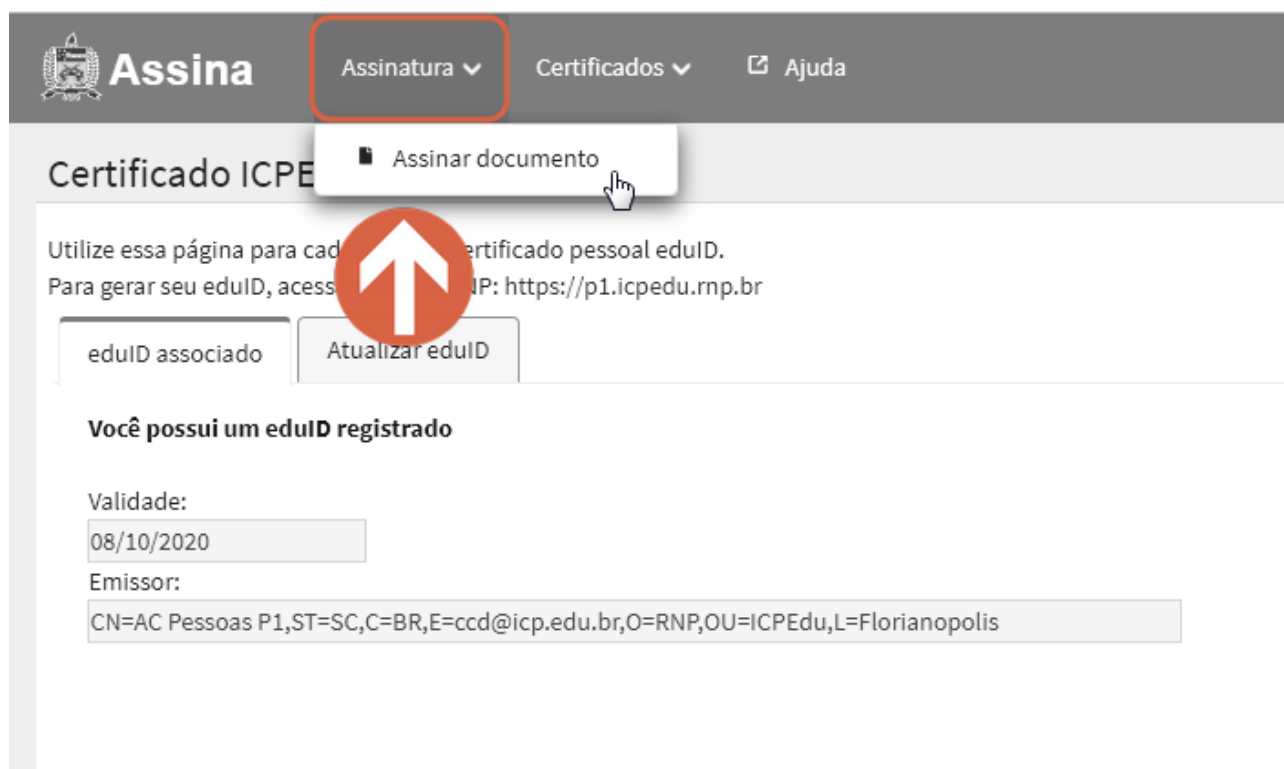


f) Ao fazer o *upload* do arquivo e inserir a senha, irá aparecer uma mensagem "**Você possui um eduID registrado**". Neste momento, o seu certificado já estará cadastrado no Assinar.

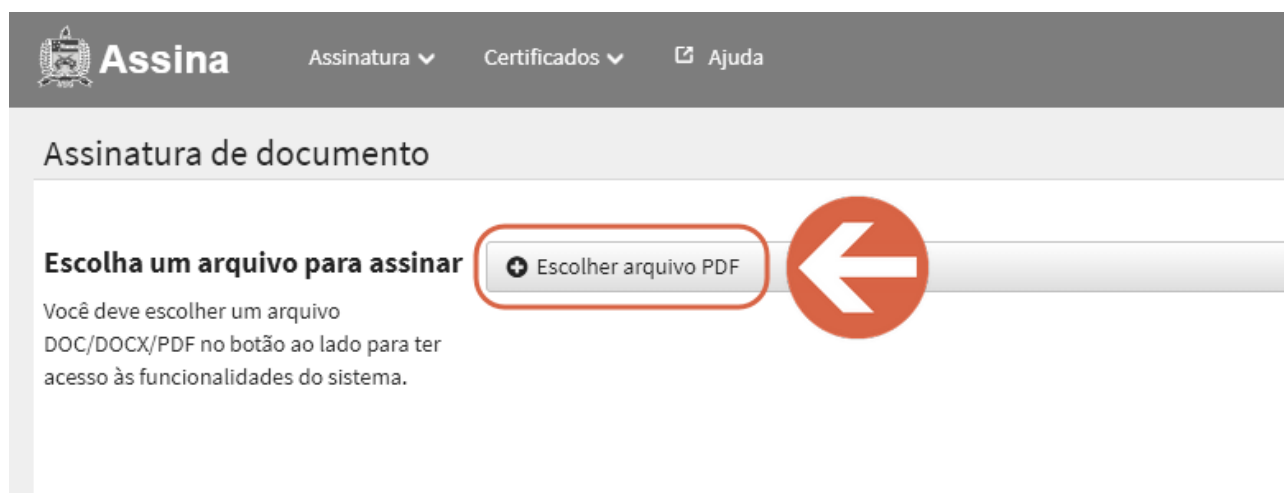
Atualizado em 29/10/2019

- ✓ Por isso, toda vez que você for assinar um documento, **não há necessidade de fazer novamente o upload do certificado**, pois ele já está salvo na nuvem da UFSC. Para fazer uma nova assinatura, siga apenas os passos do tópico "g" em diante.

g) Para conseguir assinar digitalmente algum documento, clique no menu **[ASSINATURA]** e depois na opção **[ASSINAR DOCUMENTO]**.



h) Clique no botão **[ESCOLHER ARQUIVO PDF]**, depois em **[ARQUIVO]** e selecione o documento desejado. Clique em **[ABRIR]**. **Atenção: O tamanho máximo do arquivo deve ser de 50 Mb.**



Assinatura de documento

Escolha um arquivo para assinar

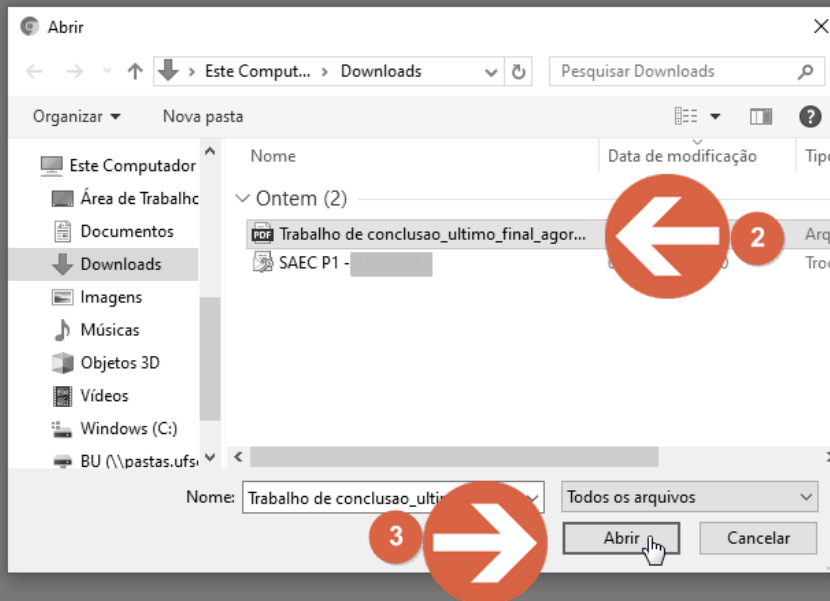
Você deve escolher um arquivo DOC/DOCX/PDF no botão ao lado para ter acesso às funcionalidades do sistema.

Escolher arquivo PDF

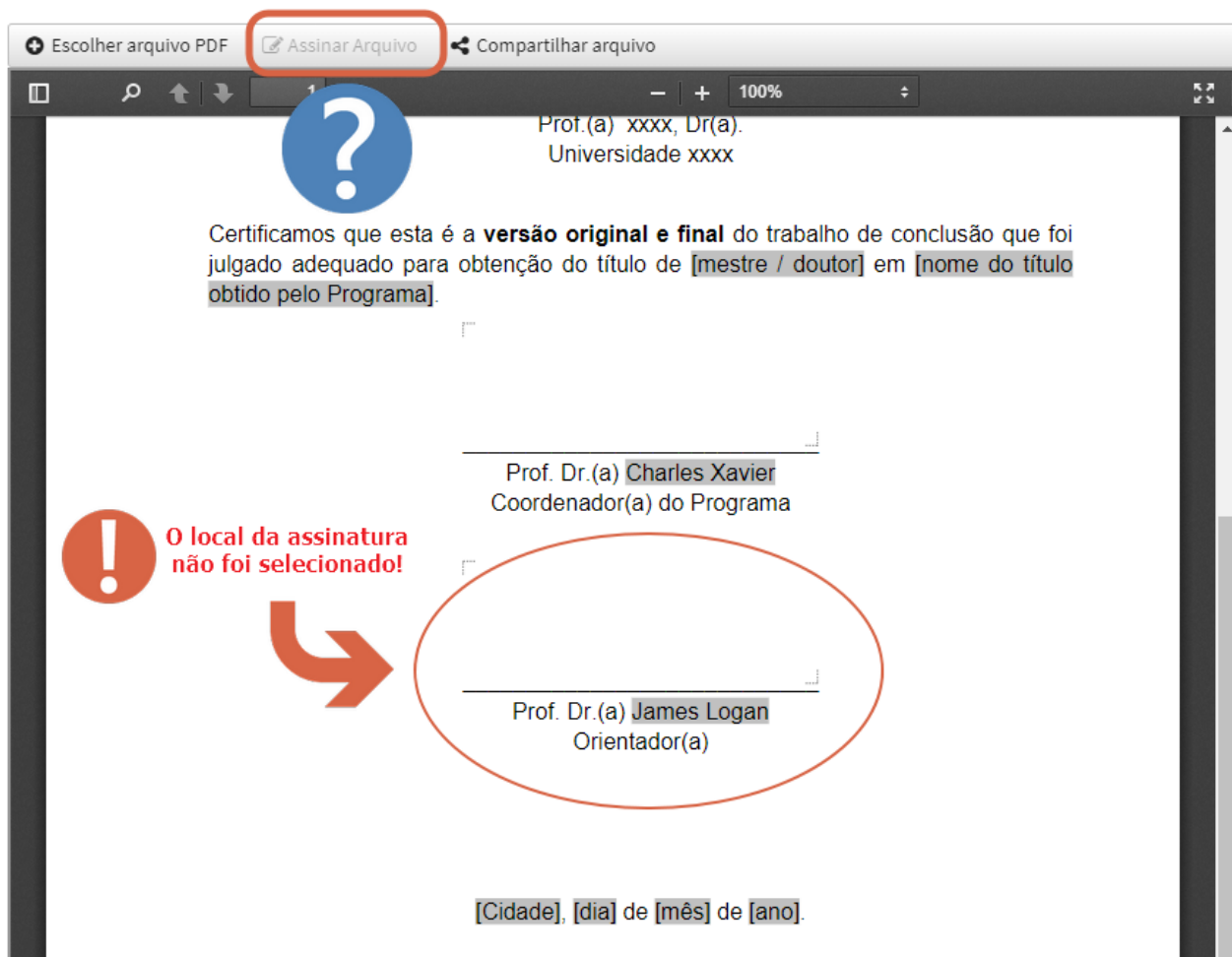
Fazer upload de um novo documento para assinar

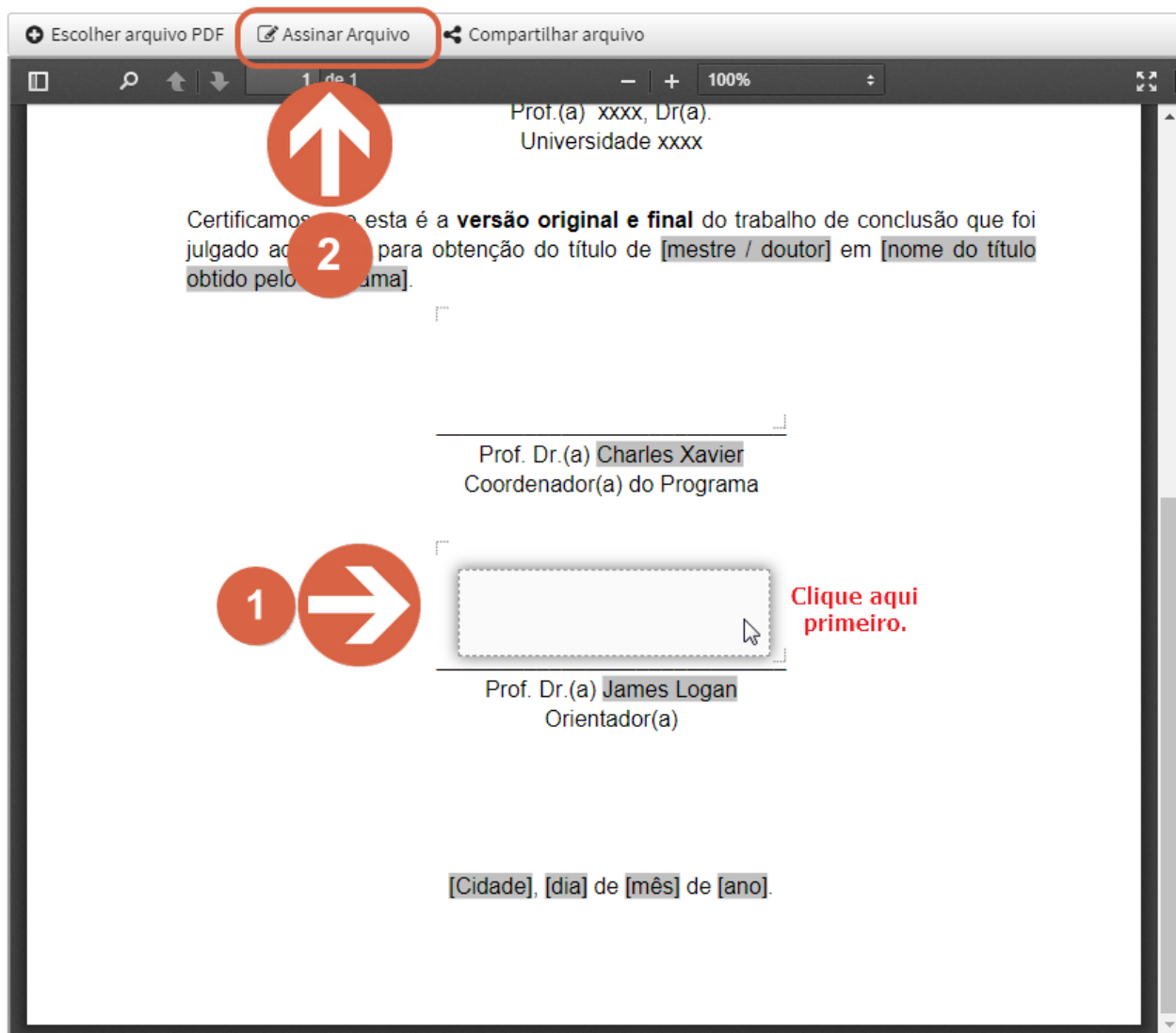
Arquivo:

+ Arquivo



i) Feito o *upload* do documento, procure a folha de certificação e **clique primeiramente no local onde você deseja inserir a assinatura na página** e depois clique em **[ASSINAR ARQUIVO]**. Nesse momento, o botão **[ASSINAR ARQUIVO]** pode estar **desabilitado**. **Para habilitá-lo, lembre-se primeiro de clicar no documento o local onde você deseja inserir a assinatura.** Após clicar, o botão ficará habilitado.





j) Ao clicar em "Assinar Arquivo", uma nova aba do navegador irá abrir, e deve-se selecionar a opção **[USAR EDUID]**. Clique em **[PERMITIR]** e será solicitado o **[PIN]**, onde deverá ser inserida a **senha** do certificado.

Assina Assinatura Certificados Ajuda Alicia Dill Loose **sair**

Assinatura de documento

Assinatura digital não encontrada Escolher arquivo PDF Assinar Arquivo Compartilhar arquivo

O arquivo atual não foi assinado digitalmente.

Para assinar:

1. Clique no PDF e posicione o cursor sobre a assinatura
2. Clique no botão "Assinar"

Assinador UFSC
Serviço de assinatura digital de documentos

Provedores de Assinatura disponíveis

eduID eduID
Certificado digital emitido pelo eduID

Usar eduID

Prof. Dr. (a) **James Logan**
Orientador(a)

[Cidade], [dia] de [mês] de [ano].

Assina Assinatura Certificados Ajuda Alicia Dill Loose **sair**

Assinatura de documento

Assinatura digital não encontrada Escolher arquivo PDF Assinar Arquivo Compartilhar arquivo

O arquivo atual não foi assinado digitalmente.

Para assinar:

1. Clique no PDF e posicione o cursor sobre a assinatura
2. Clique no botão "Assinar"

Autenticação

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Sistema de Autenticação Centralizada

você está aqui > UFSC > Autenticação

Autorização

Você deseja permitir o acesso completo ao seu perfil para "API de Assinatura Digital" ?

Permitir

[Cidade], [dia] de [mês] de [ano].

Assina Assinatura Certificados Ajuda Alicia Dill Loose sair

Assinador UFSC
Serviço de assinatura digital de documentos

Pin
.....
Assinar

Coordenador(a) do Programa

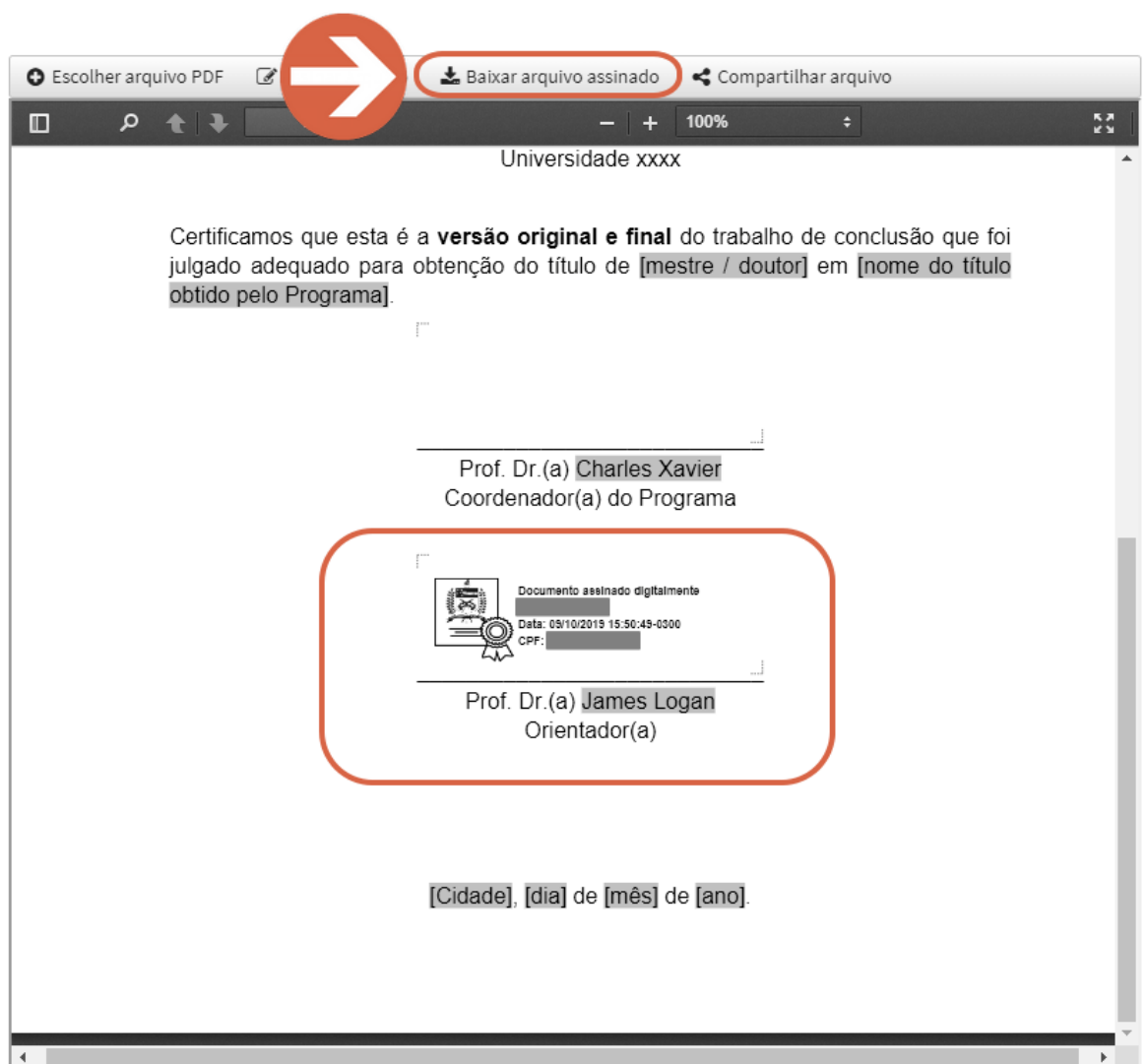
trabalho de conclusão que foi / doutor] em [nome do título]

Prof. Dr. (a) James Logan
Orientador(a)

[Cidade], [dia] de [mês] de [ano]

Atualizado em 29/10/2019

k) Pronto! Agora seu documento está assinado digitalmente. Basta apenas clicar no botão **[BAIXAR ARQUIVO ASSINADO]**. O navegador poderá solicitar que você escolha um local para salvar o arquivo ou poderá fazer o *download* automático para a pasta padrão "Downloads" do sistema. Um arquivo assinado no formato PDF será salvo na pasta de destino.



*** **Caso ocorra algum erro** para fazer a assinatura digital utilizando o sistema Assina UFSC, você pode utilizar este [MANUAL COM PROCEDIMENTO ALTERNATIVO](#) para assinatura digital de arquivos PDF/A.